

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГУСО НСРЦ «Гарант»

Забайкальского края
В.Л. Филинова
«17» 06 2019 г.



**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в
отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого
возраста и инвалидов**

1. По требованию социального работника представлять документы, необходимые для оказания социально-бытовых, социально-правовых, социально-медицинских услуг и других видов помощи.
2. В дни посещений социальным работником находиться дома.
3. Уважать труд социального работника.
 - 3.1 Заказывать продукты и другие необходимые товары накануне дня посещения социального работника.
 - 3.2 Если заказ выполнен, получатель не вправе отказаться от него.
 - 3.3 Выдавать денежные средства социальному работнику на приобретение продуктов питания, заказываемых промышленных товаров, на оплату лекарственных средств, коммунальных и др.
 - 3.4 Соблюдать предельно допустимые нагрузки для женщин - социальных работников при выполнении социальных услуг.
 - 3.5 Содержание домашних животных не входит в обязанности социального работника.
 - 3.6 Заказы на алкогольные напитки не производить.
4. Поддерживать условия проживания соответствующим гигиеническим условиям.
5. Не допускать некорректного поведения в отношении социального работника:
 - 5.1 Не допускать случаев нецензурных выражений в адрес социального работника.
 - 5.2 Получатель социальных услуг и социальный работник должны быть взаимно вежливыми по отношению друг к другу, обращаться по имени отчеству.
 - 5.3 Если обслуживаемый находится в нетрезвом состоянии, работник вправе его не обслуживать.
6. В случае несоблюдения вышеизложенных правил поведения граждан, при социальном обслуживании, на основании 2-3 служебных записок социального работника, получатель социальных услуг может быть снят с социального обслуживания.